



**Plan mot
diskriminering och kränkande behandling
vid Kävlinge Lärcentrum**

2021 - 2022

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Vision	3
3. Diskriminering och kränkande behandling	4
3.1. Diskriminering	4
3.2. Kränkande behandling	7
4. Skolans skyldighet	8
5. Tillgänglig lärmiljö	9
6. Ansvarsfördelning	11
7. Uppföljning av tidigare planerade åtgärder	12
8. Främjande och Förebyggande arbete 2021-2022	14
9. Rutiner	16
10. Kontaktuppgifter	19
11. Referenser	19
12. Bilagor	20

1. Inledning

Varje år upprättar Kävlinge lärcentrum en plan som främjar lika rättigheter och möjligheter för alla som studerar på Kävlinge lärcentrum. Skolan har en skyldighet att förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling, vilket regleras i diskrimineringslagen och skollagen.

Diskrimineringslagen omfattar samtliga sju diskrimineringsgrunder. Skollagen omfattar kränkande behandling och även trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har tillsyn över de områden som diskrimineringslagen reglerar. Skolinspektionen tillsammans med Barn- och elevombudet (BEO) har tillsyn över de områden som skollagen reglerar.

Förutom diskrimineringslagen och skollagen utgår Kävlinge lärcentrums plan mot diskriminering och kränkande behandling även från läroplanen och FN:s barnkonvention.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling vänder sig till elever, vårdnadshavare och samtlig personal vid Kävlinge Lärcentrums utbildningsdel.

2. Vision

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet och vid Kävlinge Lärcentrum ska alla elever, medarbetare och övriga besökare ha rätt att vistas utan att bli diskriminerade eller kränkta. Varje enskild elev ska bli sedd, uppmärksammas och bekräftad, och det dagliga arbetet ska genomsyras av respekt för individen.

Vid Kävlinge Lärcentrum arbetar både personal och elever aktivt för att främja trivsel, tolerans och en trygg miljö. Vi har alla ett gemensamt ansvar att visa respekt för den enskilda individen samt att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling.

3. Diskriminering och kränkande behandling

3.1. Diskriminering

Skyddet mot diskriminering inom utbildningsområdet är brett. Det omfattar samtliga diskrimineringsgrunder och många olika situationer som man kan befinna sig i. Det innebär att det är förbjudet att diskriminera barn, elever, studenter och studerande och sökande till en verksamhet.

Diskriminering handlar om missgynnande och förutsätter därför att den som utför diskrimineringen har någon form av makt över den som diskrimineras. I skolan är det huvudmannen, rektorn och personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskrimineringsgrunderna

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Kön

Med kön menas pojke eller flicka, man eller kvinna. Även en person som identifierar sig som transsexuell och planerar eller har genomgått en könsbekräftande operation, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Könsidentitet eller könsuttryck

Personer som inte definierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel, eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden könsidentitet eller könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker genomgå någon könsbekräftande operation omfattas av denna grund.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Funktionshinder beskriver den begränsning en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Ett funktionshinder uppstår därmed i mötet mellan människa och miljö. Det kan handla om allt från höga trösklar till attityder. Det är alltså miljön och omgivningen som är funktionshindrande.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Förbudet mot diskriminering gäller alla dessa tre sexuella läggningar. Däremot omfattas inte sexuella beteenden, de faller utanför lagens skydd. Det kan handla om tillexempel sexuella uttryckssätt.

Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är direkt kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna och innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan har eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfarings sätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer som omfattas i någon av de sju diskrimineringsgrunderna, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet innebär att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits så att den personen kan komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Åtgärderna för tillgänglighet ska vara skäligen med hänsyn till:

- ekonomiska och praktiska förutsättningar
- varaktigheten och omfattningen av kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- och andra omständigheter av betydelse

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Instruktioner att diskriminera

Instruktioner att diskriminera innebär att någon som står i lydads- eller beroendeförhållande beordras eller får instruktioner att diskriminera av någon med högre befattning.

3.2. Kränkande behandling

Vad är kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I vissa situationer kan det vara uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet.

Kränkningar kan ske vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och tydliga, men de kan också vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer även på internet, till exempel på sociala medier.

Vad är mobbning

Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen.

4. Skolans skyldighet

Skolans skyldighet i arbetet mot diskriminering

För att motverka diskriminering ska skolan fortlöpande arbeta med att skapa rutiner och aktiva åtgärder, riskbedöma och förebygga, följa upp och utvärdera.

Arbetet med aktiva åtgärder ska omfatta

1. antagnings- och rekryteringsförfarande
2. undervisningsformer och organisering av utbildningen
3. examinationer och bedömningar av elevernas prestationer
4. studiemiljö
5. möjligheter att förena studier med föräldraskap

Skolans skyldighet i arbetet mot kränkande behandling

Skolan ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn ska sedan anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Det samma gäller om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

Elevers rätt till stöd vid kränkande behandling eller diskriminering

Varje elev har rätt till stöd om eleven känner sig kränkt eller diskriminerad. Den enskilda elevens egna upplevelser får aldrig avfärdas eller förminskas. Elever vid Kävlinge Lärocentrum har rätt att vända sig till vilken personal som helst och oavsett till vem eleven vänder sig, har eleven rätt att bli tagen på största allvar.

5. Tillgänglig lärmiljö

Tillgänglighet är ett begrepp som beskriver hur väl en skola fungerar för elever oavsett funktionsförmåga. Tillgänglighet är de förutsättningar som krävs för att alla elever ska kunna vara delaktiga i en inkluderande skolverksamhet.

Att utveckla sin verksamhets tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till elevers lärande. Arbetet ingår i verksamhetens kvalitetsarbete, i det pedagogiska utvecklingsarbetet och som ett stöd för likabehandlingsarbetet.

Lärmiljön ska vara utformad på ett sådant sätt att alla elever ges bästa möjliga förutsättningar för att inhämta och utveckla kunskaper, färdigheter och värden.

Extra anpassningar

Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Det är viktigt att lärare och övrig skolpersonal uppmärksammar tecken och signaler på om en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta gäller i första hand situationer där eleven riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapskraven för ämnet.

Lärarnas och skolpersonalens gemensamma ansvar

- När en elev befaras att inte nå kunskapskraven för ett eller flera ämnen ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.
- Lärare/skolpersonal informerar och samverkar med kollegiet om behovet av anpassningar genom den stående punkten elevgenomgång på arbetslagets dagordning.
- Genom individuella samtal mellan elev och lärare eller annan personal ska anpassningar utformas efter elevens behov.

Att arbeta med anpassningar

- Inläst läromedel
- Avskärmad arbetsplats
- Längre skrivtid

10 (20)

- Kompensatoriskt skrivstöd (dator)
- Muntliga prov/kompletteringar
- Upplästa prov
- Anpassat läromedel
- Extra färdighetsträning
- Ett tydligt schema över skoldagen
- Hjälpa eleven att planera och strukturera sitt skolarbete
- Tydliga och språkpassade instruktioner
- Stöd att sätta igång arbetet
- Enstaka specialpedagogiska insatser

Särskilt stöd

Särskilt stöd gäller enbart på gymnasiets introduktionsprogram. Rätten till särskilt stöd är inte lagstadgat för kommunal vuxenutbildning. Det fråntar emellertid inte skolan ett långtgående ansvar att ge stöd till elever inom vuxenutbildningen. Vuxenutbildningens styrdokument betonar att utgångspunkten för utbildningen av en enskild elev ska vara elevens behov och förutsättningar.

Följande rutiner avser dock särskilt stöd för elever inom skolans introduktionsprogram.

Lärarnas och skolpersonalens gemensamma ansvar

- Om det befaras att en elev inte kommer nå kunskapskraven för ett eller flera ämnen trots att stöd har getts i form av extra anpassningar ska detta anmälas till rektor och specialpedagog.
- Behovet av särskilt stöd ska skyndsamt utredas. Detta görs vanligtvis av mentor och specialpedagog.
- Mentor och specialpedagog ska informera och samverka med eleven och elevens vårdnadshavare före och under utredningens gång.
- Om det vid överlämning från grundskolan framkommer, eller om personal på Lärcentrum efter skolstart uppmärksammar att en elev är i behov av omfattande och varaktigt särskilt stöd är det lärcentrums ansvar att inhämta information om extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram som eleven tidigare har haft.

EHT

- Vid utredning om behov av särskilt stöd ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråd ske med hela EHT.
- Om det framkommer att en elev har behov av särskilt stöd ska hela EHT vara informerade och vid behov delaktiga.
- Om det framkommer att en elev behöver annat stöd än det som läraren och specialpedagogen kan ge ska även detta tas upp med EHT. EHT tydliggör vilka insatser som behövs, det kan till exempel vara stöd från kuratorn.

Rektor

- Rektor ansvarar för att utredning av behov av särskilt stöd genomförs. Uppdraget att genomföra utredningen ligger dock vanligtvis på specialpedagog och mentor.
- Rektor ansvarar för att det, om utredningen visar att särskilt stöd är nödvändigt, upprättas ett åtgärdsprogram.
- Rektor ansvarar för att tillse att beslutade åtgärder följs upp och att åtgärdsprogrammet utvärderas.

6. Ansvarsfördelning

Rektorns ansvar

- Se till att alla – personal, elever och vårdnadshavare känner till att inga former av diskriminering eller kränkande behandling är tillåtna vid Kävlinge Lärocentrum.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter och möjligheter samt motverka diskriminering och kränkande behandling.
- Vidta åtgärder då diskriminering eller kränkande behandling förekommer.
- Se till att planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras årligen i samarbete med personal och studerande.
- Se till att personalen har ett gemensamt system för dokumentation vid diskriminering eller kränkande behandling.

Personalens ansvar

- Följ skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

- Reflektera över de normer och värderingar man förmedlar i sitt sätt att arbeta.
- Rapportera och medverka till utredning av misstanke om diskriminering eller kränkande behandling.
- Vidta åtgärder då kränkande behandling förekommer.
- Dokumentera all kränkande behandling samt de åtgärder som vidtas.

7. Uppföljning av tidigare planerade åtgärder

Det planerade arbetet mot diskriminering och kränkande behandling har under det gångna året påverkats av coronapandemin. Att stora delar av undervisningen under lång tid har bedrivits i form av fjärrundervisning, och att stora delar av personalen i huvudsak har arbetet på distans, har självklart inneburit att vissa planerade aktiviteter har fått ställas in och att färre vuxna har funnits på skolan. Trots de förändrade förutsättningarna har ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling bedrivits.

Information om planen mot diskriminering och kränkande behandling ingår i introduktionen för ny personal och har getts till nyanställda. Avseende elever har planens krav gällande information och medvetandegörande om dess innehåll följts. Lärare har gått igenom planen med nya elever och tillsett att planen, genom att kontinuerligt återkomma till den, hållits vid liv. Då Lärcentrums elevgrupp är heterogen och studieformerna varierar har informationen tillgängliggjorts på olika sätt. Då Lärcentrums elevgrupp är heterogen och studieformerna varierar har informationen tillgängliggjorts på olika sätt.

Det finns in en stor medvetenhet bland lärare och övrig personal kring att man måste vara observant på eventuella kränkningar och att man ska agera direkt om ett oönskat beteende observeras. Detta har efterlevts och bidragit till en trygg miljö på skolan.

I samband med hälsosamtal med eleverna på introduktionsprogrammen har skolsköterskan tagit upp vikten av att visa respekt för varandra samt andra i planen mot diskriminering och kränkande behandling centrala delar.

Kuratoren har arbetat kontinuerligt under läsåret med att samtala om vikten av att visa respekt för varandra samt andra aspekter som tas upp i denna plan.

Samtal har förts med elever i grupp, i förebyggande syfte men även om det funnits konflikter på eller utanför skolan för att belysa vikten av eget ansvar och beteende samt alternativt handlingsutrymme. I individuella samtal har det fångats upp om det funnits något som eleven känt otrygghet kring. Detta har sedan arbetats vidare med på individ-, grupp och organisationsnivå. Det har även getts stöd i frågor som rör känslor och tankar kopplade till det som planen berör.

Huvuddelen av eleverna inom introduktionsprogrammen har en gång i veckan deltagit i vad som kallas framtidspass. Inom ramen för dessa lektioner berörs saker som självkänsla, kommunikation, sexualitet, relationer och samtycke samt känsloskola. Detta kopplar till centrala delar av denna plan. Framtidspassen stärker eleverna till ett gott självledarskap och mående och utvecklar förståelse för sina medmänniskor och sin framtid och hur dessa saker hänger ihop. Framtidspassen är inkluderande och normkritiska och uppmuntrar eleven att problematisera och reflektera själv.

Skolans utbildningsråd har på grund av pandemin och den omställning som därav har påkallats inte fungerat så väl som planerat, vilket har försämrat elevernas möjlighet att ge synpunkter på hur man upplever situationen på skolan. Däremot har kvalitetsenkäter genomförts, som planerat, och de har visat på att de flesta trivs och känner sig trygga på skolan.

Även om en stor del av personalen med anledning av rekommendationerna kopplade till coronapandemin ofta har arbetat hemifrån har en god personalnärvaro kunnat upprätthållas inte bara på lektioner utan även raster, vilket har bidragit till att eventuella oroligheter har kunnat hanteras omgående. Lärare har deltagit vid introduktionsprogramselevernas skolluncher på Korsbacka.

8. Främjande och förebyggande arbete 2021-2022

Information

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska delges alla nyanställda. Den ska även finnas tillgänglig på skolans lärplattformar och Lärcentrums hemsida.

Ansvar: rektor

Information till elever

Lärare ska gå igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med samtliga elever. Elever påbörjar utbildning kontinuerligt under året och det ska säkerställas att alla får information om planen och aktivt tar del av densamma, vilket innebär att planen behöver tas upp vid flera tillfällen under året.

Nya elever ska medvetandegöras om att både ungdomar och vuxna vistas tillsammans i lokalerna vid Kävlinge Lärcentrum, vilket alla förväntas ta hänsyn till.

Ansvar: lärare och arbetslagsledare

Kontinuerligt arbete under läsåret

Kontinuerligt under läsåret ska all personal arbeta förebyggande genom att applicera det etiska perspektivet i kurserna och på lektionerna. Personalen ska agera medvetet som föredömen, bemöta elever med respekt, inbjuda till diskussioner och vara tydlig i gränssättningen. Alla har ett ansvar för att ingripa så snart som möjligt om man misstänker någon form av kränkning.

Ansvar: samtlig personal

Elevers behov av stöd

Lärare och personal från EHT ska uppmärksamma elever som har behov av stöd i undervisningen eller andra behov som kan främja elevens lärande. Lärare och personal från EHT ska vidareutveckla rutinerna för att uppmärksamma elever som har behov av stöd i undervisningen eller andra behov som kan främja elevens lärande.

Ansvar: EHT och lärare

Elevhälsovård på introduktionsprogrammen

Skolsköterskan ska genomföra hälsosamtal med elever på IM. Kuratorn ska kontinuerligt under året samtala med elever om vikten av att visa respekt för varandra samt andra aspekter som tas upp i denna plan.

Ansvar: skolsköterska och kurator

Kvalitetsenkät

Under året ska en kvalitetsenkät genomföras två gånger inom vuxenutbildningen och en gång inom gymnasieskolan. Genom enkäten ska eleverna ges möjlighet att ge sin bild av hur de upplever sin utbildning och om Kävlinge Lärcentrum upplevs som en trygg och säker skola som ger trivsel och studiero. Resultatet av enkäten ska återkopplas till eleverna och ligga till grund för vidare diskussion.

Ansvar: rektor, arbetslagsledare och lärare

Utbildningsråd

Skolans utbildningsråd ska omorganiseras så att det genomförs uppdelat på introduktionsprogram, sfi samt komvux på grundläggande och gymnasial nivå. På så sätt ska olika förutsättningar och olika elevers upplevelser av situationen på skolan, bland annat avseende trivsel, trygghet och förhållningssätt gentemot varandra, bättre kunna synliggöras. Vid utbildningsråd ska innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras så att eleverna görs delaktiga i arbetet med utvärdering och revidering av planen.

Ansvar: rektor och arbetslagsledare

Mentorers och elevcoachens samtal med elever på introduktionsprogrammen

Mentorer och elevcoach ska regelbundet samtala med eleverna om vikten av att visa respekt för varandra samt andra aspekter som tas upp i denna plan.

Ansvar: mentorer och elevcoach

Personalnärvaro

Samtlig personal ska ta ett gemensamt ansvar för en trygg och säker skolmiljö. Detta gäller såväl under lektioner som på raster. Alla ska vara uppmärksamma på oönskade beteenden och agera om sådant förekommer.

Lärare ska närvara vid introduktionsprogrammets skolluncher på Korsbackaskolan.

Ansvar: samtlig personal

Samarbete med studiehandledarna

För att elever med begränsade kunskaper i svenska ska kunna ta till sig information om planen om diskriminering och kränkande behandling ska man inom språkinstruktionen och sfi ta tillvara studiehandledarnas olika språkkunskaper och involvera dem i informationsarbetet.

9. Rutiner

För att eleverna ska känna sig trygga är det viktigt att de vet hur personal, skolledning och huvudman ska agera om någon har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling alternativt ser någon annan utsättas.

När ska jag som elev agera?

- Om jag eller någon annan elev utsätts för kränkande behandling av annan elev ska jag omgående ta kontakt med någon personal.
- Om jag eller någon annan elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av personal skall jag omgående ta kontakt med någon annan personal.

Vart kan jag som elev vända mig?

- Prata med någon i personalen eller fyll i blanketten "anmälan om diskriminering" eller "anmälan om kränkande behandling".

Om personal blir kontaktad av en elev angående diskriminering eller kränkande behandling ska detta tas på allvar och personalen ska dokumentera de uppgifter som framkommer. Dokumentationen är viktig i samband med utredning och vidare hantering av ärendet.

Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. När rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är rektor skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Frågan om kränkning ska skyndsamt utredas och vid förekommande fall ska åtgärder vidtas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Om en elev upplever sig ha utsatts för kränkande behandling av annan elev

Det är viktigt att den som kränker någon förstår att uppträdandet upplevs som kränkande. Beroende på situation klargör antingen eleven som blivit kränkt eller personalen för den som kränker att beteendet är ovälkommet.

Personalen agerar direkt om man upptäcker eller får information om att någon utsätts för kränkning

- Direkt tillsägelse
- Elev och personal löser konflikten på plats. Personal samtalar med den som har blivit utsatt och den som utsätter och vid behov andra berörda.
- Dokumentation görs och överlämnas till rektor.

Utredning av händelsen

- Mentor/lärare och EHT-representant samtalar med den som blivit utsatt för kränkande behandling.
- Mentor/lärare och EHT-representant samtalar med den som utövat kränkande behandling.
- Är eleven inte myndig kontaktar mentorerna vårdnadshavarna.
- Mentor/lärare och EHT-representant kartlägger situationen.
- Dokumentation sker och överlämnas till rektor.
- Rektor anmäler till huvudman.
- Vid behov sammankallar rektor skyndsamt till samtal med mentor, EHT-representant och eventuellt vårdnadshavare som ett led i vidare utredning.
- Vid behov kontaktar rektor annan lämplig myndighet.
- Huvudman eller rektor kan fatta beslut om disciplinära åtgärder.
- Rektor, mentor/lärare och EHT-representant har uppföljningar med samtliga parter.

Om en elev upplever sig ha utsatts för kränkande behandling av personal

- Elev och personal försöker alltid lösa konflikten direkt på plats. Båda parter dokumenterar och lämnar vidare till rektor.
- Eleven kontaktar annan personal, t.ex rektor, kurator, annan lärare. Personalen dokumenterar och lämnar vidare till rektor.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare om eleven inte är myndig.
- Rektor informerar vid vissa fall elevens mentor.

- Enskilda samtal hålls av rektor med den personal som misstänks ha utsatt eleven.
- Rektor anmäler till huvudman.
- Rektor sammankallar skyndsamt till samtal med samtliga parter.
- Rektor kontaktar eventuellt annan lämplig myndighet.
- Om kränkande behandling inte upphör ansvarar rektor för vidare lämplig åtgärd.
- Rektor har uppföljningar med samtliga parter.

Om personal upplever sig ha utsatts för kränkande behandling av elev, vårdnadshavare eller av annan personal

- Personal som anser sig vara utsatt för kränkning ska anmäla detta i DF Respons, som nås via kommunens intranät INKA.
- Rektor utreder och vidtar nödvändiga åtgärder.

Om en elev upplever sig ha blivit diskriminerad, enligt de sju diskrimineringsgrunderna, av lärare, annan personal, rektor eller huvudman

- Kontakta personal på skolan.
- Elev och personal dokumenterar.
- Elev fyller i blanketten "anmälan om diskriminering".
- Dokumentation och anmälan överlämnas till rektor.
- Rektor och EHT-representant kartlägger skyndsamt situationen.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare om eleven inte är myndig.
- Rektor anmäler till huvudman.
- Vid behov sammankallar rektor till möte med berörda.
- Rektor vidtar lämpliga åtgärder.

Beroende på vem eleven upplever sig ha blivit diskriminerad av och vad diskrimineringen handlar om kan elev istället direkt fylla i blanketten "anmälan om diskriminering" och lämna den till rektor eller alternativt till huvudman.

10. Kontaktuppgifter

Kontaktpersoner vid Kävlings Lärcentrum

Rektor, Jonas Jonson	0709 - 73 94 50
Kurator, Malin Brander	0709 - 73 90 78
Specialpedagog, Sara Bundzik	0709 - 73 94 77

Barn- och elevombudsmannen (BEO)

Barn- och elevombudsman vid Skolinspektionen har till uppgift att tillvarata barns och elevers rättigheter. BEO utreder också anmälningar om kränkande behandlingar och kan även företräda ett barn eller elev i domstol.

Skolinspektionen och BEO
Box 23069, 104 35 Stockholm
Telefon: 08-586 080 00
www.skolinspektionen.se/beo

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Diskrimineringsombudsmannen är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering. Främst sker arbetet genom tillsyn av att diskrimineringslagen följs.

Diskrimineringsombudsmannen
Box 3686, 103 53 Stockholm
Telefon: 08-120 20 700
www.do.se

11. Referenser

Diskrimineringsombudsmannen (2019) www.do.se
FN:s konvention om barnets rättigheter – *Barnkonventionen* (2019). Rädda Barnen.se
Läroplan för gymnasieskolan (2019). Skolverket.se
Läroplan för vuxenutbildningen (2019). Skolverket.se
SFS 2008:567. *Diskrimineringslag* Stockholm: Sveriges riksdag
SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Sveriges riksdag

20 (20)

Skolverket (2019) www.skolverket.se

12. Bilagor

Blankett "anmälan om kränkande behandling"

Blankett "anmälan om diskriminering"